

Guion de Reclutamiento para CDSME Remoto

Mensaje telefónico: Hola, este mensaje es para Maria. Le habla Francisco Moreno de la clase de Manejo Personal de la Diabetes en el Parque Las Palmas. Por favor regreseme la llamada al (818) 403-5452. De nuevo, mi nombre es Francisco Moreno de Partners In Care y me puede llamar al (818) 403-5452. ¡Gracias!

Contestación: Hola, Le habla Francisco Moreno de Partners in Care Foundation. Quizás se acuerde de mi de la clase de Manejo Personal de la Diabetes, que tomo usted en el parque Las Palmas. ¿Hablo con María?

Muy bien. ¿Como está usted?

Le estoy llamando porque vamos a comenzar talleres virtuales del Tomando Control de su Salud y pensé que quizás le gustaría participar. Es totalmente gratis, hasta le podemos mandar los materiales que ocupa, sin costo a usted. Las clases van a suceder, una vez por semana, por 6 semanas, y puede ser parte de ellas, usando su computadora, tableta o teléfono inteligente. También hay una opción de juntarse por teléfono. ¿Cuál prefiere – en línea o por teléfono?

Scroll to **“ONLINE”** or **“TELEPHONIC”**

➔ **No me interesa** > OK. Está muy bien. Quiero asegurarme de que sepa que este es un servicio gratuito ofrecido por una organización sin fines de lucro y nunca se le pedirá que compre algo, o que comparta información que usted no quiere compartir. Si no tiene tanta confianza o suficiente experiencia usando la tecnología, le podemos ayudar. Está seguro (a) que no le gustaría participar?

➔ **Lo intentaré** > Scroll to **“ONLINE”** or **“TELEPHONIC”** on next page

➔ **No lo quiero intentar** > OK. También tenemos un programa telefónico de este programa que se reúne una vez por semana. ¿Le gustaría participar en este taller telefónico?

➔ **Sí** > Scroll to **“TELEPHONIC”** on next page

➔ **No** > No hay problema. Tenga buen día y cuídese. **END CALL**



ONLINE

¿Tiene acceso a una laptop o tableta?

→ **Sí** > ¿Tiene una cámara integral?

→ **Sí** > *Scroll down to “[PICK UP HERE](#)” on next page*

→ **No** > *Pick up at “No” below*

→ **No** > ¿Tiene una computadora de escritorio?

→ **Sí** > ¿Tiene una cámara separada con un micrófono y bocinas para su computadora?

→ **Sí** > *Scroll down to “[PICK UP HERE](#)” on next page*

→ **No** > *Pick up at “No” below*

→ **No** > ¿Tiene un teléfono con cámara del lado de enfrente?

→ **Sí** > *Scroll down to “[PICK UP HERE](#)” on next page*

→ **No** > Parece que no tiene el equipo que necesita para la clase virtual. ¿Le gustaría participar en la clase telefónica? Los participantes de ese grupo recibirán materiales para la clase por correo y tendrán llamadas de teléfono semanales con 5 personas.

→ **Sí** > *Scroll up to “[TELEPHONIC](#)”*

→ **No** > OK. Tenga buen día y cuidese. **END CALL**

TELEPHONIC

Muy bien. Pienso que le va a gustar.

Vamos a enviarle un libro y CD para la clase que contienen información que le va a ayudar. Se va a poder quedar con ellos.

¿Me puede dar su domicilio por favor?
Collect the address in your participant list.

Gracias. Espere que le lleguen los materiales dentro de las próximas semanas. Estaremos teniendo llamadas telefónicas semanales para que el grupo pueda seguir el material al mismo paso y puedan compartir lo que han aprendido, con el grupo. Tenemos unas cuantas opciones para programar las llamadas. ¿A cuáles de las próximos le sirve mejor?

- Español – Grupo 1
viernes 1-1:30
Comenzando abril 17
- Español – Grupo 2
miércoles 11-11:30
Comenzando abril 22

Note their schedule in your participant list.

Está listo(a). Espere una llamada de nosotros la próxima semana para completar una encuesta breve con usted. ¿Hay algún día o tiempo que sea mejor para usted? *Note their preference in your participant list.*

Muy bien. *Hablamos entonces.*

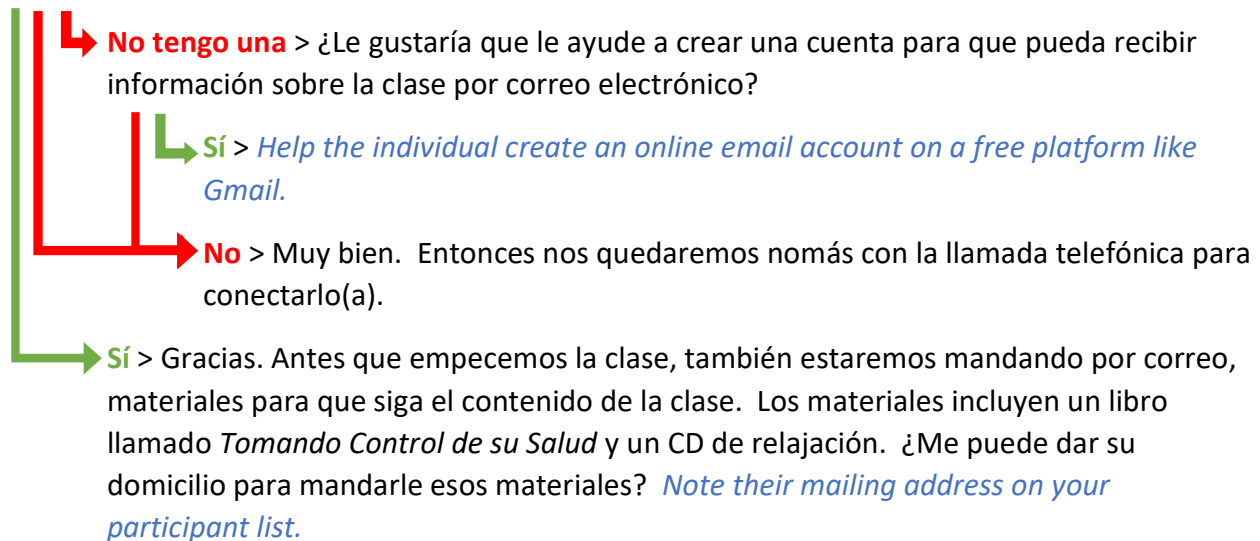
END CALL



PICK UP HERE

Note the device they'll be using on your participant list.

Muy bien. Parece que tiene todo los materiales que ocupara para la clase virtual en la plataforma de internet llamado Zoom. La clase va a incluir 2 lideres y también otros participantes. Todos podremos hablar juntos. Puedo mandarle por correo electrónico, un enlace para que pueda unirse a la clase. No va a tener que crear ningún tipo de cuenta ni comprar nada. ¿Me puede dar su correo electrónico? *Note their email address on your participant list.*



Gracias. Puede esperar que esos materiales lleguen a su casa dentro de unas semanas. Siendo que tenemos que esperar a que los materiales lleguen a su casa, las clases comenzaran en un par de semanas. Tiene algunas opciones para ver en que clase le gustaría participar. ¿A cual de estas clases prefiere?

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| - Español – Grupo A | - Español – Grupo A |
| viernes de 1-3:30pm | miércoles de 1-3:30pm |
| Comenzando abril 17 | Comenzando abril 22 |

Note their preference in your participant list.

Ok, Lo(a) apuntare para ese itinerario. Voy a mandarle un correo electrónico hoy y una guía para ayudarle a usar Zoom en su dispositivo. Estaré en contacto con usted antes del comienzo de la clase para asegurarnos que pueda unirse a la clase virtual cuando comienza la clase. Primero, hay una encuesta para las participantes que me gustaría completar con usted por teléfono. ¿Hay algún día o tiempo que sea mejor para usted la semana que viene? *Note their preference in your participant list.*

Estaremos en contacto pronto. Que tenga buen día y cuídese. **END CALL**

